

ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Кнеза Милоша број 30, Бијељина тел:+387 (0) 55/224-511, +387 (0) 55/224-510

ЈИБ:4402025790001

www.bijeljinatorizam.com e-mail: turistbn@gmail.com

ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У

ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА
„ЗАКУП ПРОСТОРА,САЈАМСКЕ ОПРЕМЕ И НАБАВКА УГОСТИТЕЉСКИХ
УСЛУГА ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ
САЈМА ТУРИЗМА 2022.“
ШИФРА: ТО-08/22

ПОСТУПАК ДОДЈЕЛЕ УГОВОРА О УСЛУГАМА ИЗ АНЕКСА II ДИО Б

М.П.

Директор Туристичке организације

Јасмина Абдулахагић

У Бијељини,април 2022. године

Шифра:ТО-08/22 , БРОЈ ПРОТОКОЛА : 397/22

ИЗРАДИЛИ:

Николета Бошковић дипл.екон

Јован Љубојевић дипл.правник

КОНТРОЛИСАО:

Директор Туристичке организације

Јасмина Абдулахагић

ДАТУМ: 14.04. 2022.

НАЗИВ УГОВОРНОГ ОРГАНА

1. Подаци о уговорном органу

Уговорни орган: Туристичка организација Града Бијељина
Адреса: Кнеза Милоша бр.30, 76 300 Бијељина
ИДБ/ЈИБ: 4402025790001
Телефон:055/224-511
Факс: 055/224-511
Веб адреса:www.bijeljinnaturizam.com

2. Подаци о особи задуженој за контакт

Контакт особа: Николета Бошковић
Телефон: 055/224-511
Факс: 055/224-511
е-маил: tuirstbn@gmail.com

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ И ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

3. Опис предмета набавке

Предмет овог поступка је набавка услуга: **„ЗАКУП ПРОСТОРА, САЈАМСКЕ ОПРЕМЕ И НАБАВКА УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ САЈМА ТУРИЗМА 2022.“**, ШИФРА:ТО-08/22, АНЕКС II ДИО Б, број: 397/22

- 3.1. Ознака и назив из ЈРЈН: 55000000-0 - Услуге хотела, ресторана и трговине на мало
- 3.2. Процијењена вриједност набавке износи (без ПДВ-а): 14.530,00 КМ
- 3.3. Редни број набавке у Плану јавних набавки: 15

Уговор за пружање услуга **„ЗАКУП ПРОСТОРА,САЈАМСКЕ ОПРЕМЕ И НАБАВКА УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ САЈМА ТУРИЗМА 2022.“**, ШИФРА: ТО-08/22 ће се реализовати у периоду 27.05.-28.05.2022. године.

3.4.Уговорни орган ће у складу са чланом 4. став (3) Правилника о поступку додјеле уговора о услугама из Анекса II дио Б Закона о јавним набавкама изабрати најповољнијег понуђача.

ПЕРИОД НА КОЈИ СЕ ЗАКЉУЧУЈЕ УГОВОР

4. Рок за реализацију предметних услуга је 27.05.-28.05.2022. године.

УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ/ЗАХТЈЕВИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ ТРЕБА ИСПУНИТИ

5. Услови за квалификацију

5.1. Способност за обављање професионалне дјелатности:

Понуђачи треба да испуњавају следеће минималне УСЛОВЕ:

1. Доказ о регистрацији за обављање дјелатности која је предмет набавке у овом поступку

За наведене услове понуђачи, уз понуду, треба да доставе следеће ДОКАЗЕ:

Понуђач треба да достави уз понуду доказ о регистрацији за обављање дјелатности која је предмет набавке у овом поступку у складу са важећим прописима према земљи поријекла (нпр. Рјешење о упису у судски регистар са свим прилозима или извод из регистра предузетника, на основу кога се недвосмислено може закључити да је понуђач регистрован за обављање дјелатности која је предмет конкретне јавне набавке). Докази се достављају у оригиналу или овјереној копији. Уколико понуђач не достави уз понуду доказ о регистрацији понуда ће бити елиминисана из даљег поступка.

Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе мора бити регистровани за обављање дјелатности која је предмет набавке.

5.2. Економска и финансијска способност

Не тражи се.

5.3. Техничка и професионална способност понуђача

Да би могли учествовати у овом поступку јавне набавке, у погледу техничке и професионалне способности, понуђачи морају да испуњавају следеће УСЛОВЕ:

1. Да понуђач посједује објекат који се налази у центру града Бијељина, са салом минималне површине 500 м², простор на отвореном око угоститељског објекта минималне површине 100 м² за потребе излагачког простора и ресторан капацитета минимално 50 мјеста

За наведене услове понуђачи, уз понуду, треба да доставе следеће ДОКАЗЕ:

-Понуђач је дужан да уз понуду достави изјаву којом потврђује да посједује објекат који се налази у центру града Бијељина, са салом минималне површине 500 м², простором на отвореном

око угоститељског објекта минималне површине 100 м² за потребе излагачког простора и рестораноm капацитета минимално 50 мјеста

(Изјава I је саставни дио Прилога II тендерске документације)

У случају да понуду доставља група понуђача

- група понуђача као цјелина мора испунити услове који се тичу економско-финансијске и техничко- професионалне способности, што значи да група понуђача може кумулативно испуњавати постављене услове и доставити документацију којом доказују испуњавање постављених услова;
- услове који се тичу личне способности и способности за обављање професионалне дјелатности – рјешење о регистрацији, мора испуњавати сваки члан групе понуђача појединачно, те сваки од чланова групе понуђача мора доставити документацију којом доказују испуњавање постављених услова, на начин на који су предвиђени да се достављају докази;

Група понуђача која жели учествовати у овом поступку јавне набавке дужна је доставити оригинал или овјерену копију правног акта о удруживању у групу понуђача ради учешћа у поступку јавне набавке, у року не дужем од 3 дана од дана пријема одлуке о избору најповољније понуде. Наведени правни акт мора садржавати: ко су чланови групе понуђача са тачним идентификационим елементима; ко има право иступа, представљања и овлаштење за потписивање уговора у име групе понуђача као и утврђену солидарну одговорност између чланова групе понуђача за обавезе које преузима група понуђача. Уколико понуђач не достави дефинисани правни акт са дефинисаном садржином, уговор ће се додијелити сљедећем понуђачу са ранг листе.

Уколико се понуђач одлучио да учествује на тендеру као члан групе понуђача, не може учествовати и самостално са својом понудом у истом тендеру тј. лоту, нити као члан друге групе понуђача, односно поступање супротно захтјеву уговорног органа ће имати за посљедицу одбијање свих понуда у којима је тај понуђач учествовао.

Група понуђача не мора основати ново правно лице да би учествовала у овом поступку јавне набавке

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА

6. Критеријум за додјелу уговора је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

Понуђена цијена услуга треба укључивати све обавезе везане за наведене услуге, тј : цијена понуде садржи све накнаде које уговорни орган треба платити понуђачу на коју се затим обрачунава и ПДВ.

Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у образцу за цијену понуде- Прилог II тендерске документације.

ПЕРИОД ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

7. ПЕРИОД ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је 30 дана рачунајући од дана отварања понуда.

Уколико понуђач у понуди не наведе рок важења понуде, онда се сматра да је рок важења понуде онај који је наведен у тендерској документацији.

У случају да је период важења понуде краћи од рока наведеног у тендерској документацији, уговорни орган ће одбити такву понуду у складу са чланом 60. став (1) Закона.

Уговорни орган задржава право да писменим путем тражи сагласност за продужење рока важења понуде. Уколико понуђач не достави писмену сагласност, сматра се да је одбио захтјев уговорног органа, те се његова понуда не разматра у даљем току поступка јавне набавке.

НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПОНУДА

8. Понуда се доставља у оригиналу на којима ће читко писати „ОРИГИНАЛ ПОНУДЕ“.

Понуда, без обзира на начин достављања, мора бити запримљена у уговорном органу, на адреси наведеној у тендерској документацији, до датума и времена наведеног у тендерској документацији. Све понуде запримљене након тог времена су неблагоприятне и као такве, неотворене ће бити враћене понуђачу.

Понуде се предају на протокол уговорног органа или путем поште, на адресу уговорног органа, у затвореној омотници на којој, на предњој страни омотнице, мора бити наведено:

НАЗИВ УГОВОРНОГ ОРГАНА: Туристичка организација Града Бијељина

АДРЕСА УГОВОРНОГ ОРГАНА: Кнеза Милоша бр.30, 76 300 Бијељина

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ :“ЗАКУП ПРОСТОРА,САЈАМСКЕ ОПРЕМЕ И НАБАВКА УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ САЈМА ТУРИЗМА 2022.“, ШИФРА:ТО-08/22, АНЕКС II ДИО Б, број: 397/22 „НЕ ОТВАРАЈ“

На задњој страни омотнице понуђач је дужан да наведе сљедеће:

Назив и адреса понуђача / групе понуђача

Понуда се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Ако је понуда израђена у два или више дијелова, сваки дио се чврсто увезује

на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Дијелове понуде као што су узорци, каталози, медији за похрањивање података и сл. који не могу бити увезани понуђач обиљежава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде.

Странице понуде се означавају бројем на начин да је видљив редни број странице. Када је понуда израђена од више дијелова, странице се означавају на начин да сваки слиједећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице којим завршава претходни дио. Ако садржи штампану литературу, брошуре, каталоге који имају оригинално нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не нумеришу додатно.

Понуда неће бити одбачена уколико су листови понуде нумерисани на начин да је обезбјеђен континуитет нумерисања, те ће се сматрати мањим одступањем које не мијења, нити се битно удаљава од карактеристика, услова и других захтјева утврђених у обавјештењу о набавци и тендерској документацији.

КРАЈЊИ РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА

9. Уговорни орган: Туристичка организација Града Бијељина

Улица и број: Кнеза Милоша бр.30

Датум: 29.04.2022. године

Крајњи рок за достављање понуда :10:30 часова

Понуде запримљене након истека рока за пријем понуда се враћају неотворене понуђачима. Понуђачи који понуде достављају поштом преузимају ризик уколико понуде не стигну до крајњег рока утврђеног тендерском документацијом.

ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ ЗА ОТВАРАЊЕ ПОНУДА:

10. Уговорни орган: Туристичка организација Града Бијељина

Улица и број: Кнеза Милоша бр.30

Датум:29.04.2022. године

Вријеме за отварање понуда : 11:00 часова

ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА ЗА ЈЕДНОКРАТНО ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ ИЛИ НА ПЕРИОД КОЈИ НЕ МОЖЕ БИТИ ДУЖИ ОД ТРИ ГОДИНЕ-

11 . Рок за реализацију услуга је 27.05. - 28.05.2022.

Саставни дио овог Позива је Нацрт уговора, у који су унијети сви елементи из тендерске документације. Понуђач само треба овјерити и потписати Нацрт уговора без попуњавања осталих дијелова Уговора

WEB АДРЕСА СТРАНИЦЕ ИЛИ ДРУГА ИНТЕРНЕТСКА СТРАНИЦА НА КОЈОЈ СЕ МОЖЕ ПРЕУЗЕТИ ДОДАТНА ДОКУМЕНТАЦИЈА (ако је додатна документација предвиђена)

12. Web stranica na kojoj se može preuzeti tenderaska dokumentacija je www.bijeljaturizam.com и није предвиђена додатна документација.

Прилог бр. I
Образац за понуду

ОБРАЗАЦ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА

Број набавке: 397/22, Шифра: ТО-08/22,

УГОВОРНИ ОРГАН*

Туристичка организација Града Бијељина

Кнеза Милоша бр.30, 76 300 Бијељина

ПОНУЂАЧ* (

)

*Уколико понуду доставља група понуђача уписују се исти подаци за све чланове групе понуђача, као и када понуду доставља само један понуђач, а поред назива понуђача који је представник групе понуђача уписује се и податак да је то представник групе понуђача. Подуговарач се сматра чланом групе понуђача у смислу поступка јавне набавке.

КОНТАКТ ОСОБА (за конкретну понуду)

Име и презиме	
Адреса	
Телефон	
Факс	
Е – маил	

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА*

*Уколико понуду доставља група понуђача, онда Изјаву понуђача попуњава представник групе понуђача.

У поступку јавне набавке ТО-08/22, број:397/22, коју сте покренули и која је објављена на сајту Туристичке организације Града Бијељина, достављамо понуду и изјављујемо следеће:

1. Овом понудом одговарамо захтјевима из тендерске документације у складу са условима утврђеним у тендерској документацији, критеријумима и утврђеним роковима, те без икаквих резерви и ограничења прихватамо све услове дефинисане овом тендерском документацијом.

2. ЦИЈЕНА ПОНУДЕ

Цијена наше понуде (без ПДВ) је: _____ КМ

Попуст који дајемо на цијену понуде је: _____ КМ

Цијена наше понуде (без ПДВ), са укљученим попустом: _____ КМ
ПДВ(17%) је: _____ КМ

Укупна цијена за уговор са ПДВ је: _____ КМ

Словима (укупна цијена са ПДВ): _____ КМ

У прилогу се налази и образац за цијену наше понуде, који је попуњен у складу са захтјевима из тендерске документације. У случају разлике у цијенама из ове изјаве и образаца за цијену понуде, релевантна је цијена из образаца за цијену понуде.

3. ПОДУГОВАРАЊЕ

3.1. Имамо намјеру подуговарања приликом извршења уговора

-Назив и сједиште подуговарача (није обавезан податак)

-Дио уговора који се намјерава подуговарати (обавезан податак-навести описно или у процентима) _____

3.2. Немамо намјеру подуговарања

(Заокружити тачку 3.1. или 3.2., а ако се изјави намјера подуговарања попунити најмање обавезне податке.)

4. Ова понуда важи 30 (тридесет) дана, рачунајући од дана отварања понуда, тј. до (...../...../.....) (датум).

5. Ако наша понуда буде најуспјешнија у овом поступку јавне набавке, обавезујемо се:

а) доставити доказ о квалификованости , у погледу личне способности, регистрације, економске и финансијске способности те техничке и професионалне способности који су тражени тендерском документацијом и у року који је утврђен, а што потврђујемо изјавама у овој понуди.

Име и презиме особе која је овлаштена да представља понуђача: (.....)

Потпис овлаштене особе: (.....)

Мјесто и датум: (.....)

Печат предузећа:

Уз понуду је достављена следећа документација:

Прилог бр. II
Образац за цијену понуде

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ

Назив понуђача: _____

Понуда бр.: _____

РБ	Опис услуге	Јединица мјере	Количина	Јединична цијена (Без ПДВ)	Укупна цијена (Без ПДВ)
----	-------------	----------------	----------	----------------------------	-------------------------

1.	Обезбједити сајамске штандове за излагаче (преградне стијене останога – бијела боја,инфо-пулт,прикључак електричне енергије,табла са називом излагача у блок словима, корпа за отпатке)- транспорт,монтажа,демонтажа	м2	240		
2.	Закуп сале у објекту који се налази у центру града Бијељина, површине 500 м2 и отвореног простора испред објекта површине 100м2	паушално			
3.	Сунцобран (велики) 27.05.-28.05.2022.	КОМ	10		
3.	Закуп ресторана у оквиру објекта од минимално 50 мјеста 27.05.2022. од 19:30 до краја радног времена	паушално			
4.	Изнајмљивање озвучења и микрофона са сталком за 27.05. - 28.05.2022.	паушално			
5.	Припремити и послужити храну за коктел након отварања Сајма за 70 особа и за вечеру, 27.05.2022. године за 50 особа– шведски сто, мени по особи: -хладни дио:селекција домаћих пита (месо,шампињони,зељаница),прољећне ролнице,панирани рибљи штапићи,цезар салата,говеђа	по особи	120		

	салата, туна гарден салата, дипломат салата, селекција деликатеса, селекција сирева, свјеже салате (купус, парадајз, краставац, зелена салата) -топли дио: мијешано месо (пилећи филе, ћевапи, свињска шницла, кобасица, свјежи свињски врат, сланина) -десерт: пита са јабукама и вишњама, воћна салата, колачи) -пиће: домаћа кафа, воде-газирана Витинка 1,5л, негазирана Вивиа 1,5л, сокови-газирани и негазирани (кока-кола пвц 2л, фанта пвц 2л, швепс битер лемон пвц 2л, ђус тетрапак 1л, јабука тетрапак 1л), пиво Нектар, домаћа жестока пића-ракија (шљива), горки лист, шток, бијело вино-смедеревка Тиквеш, црно вино-кратошија Тиквеш				
6.	Преноћиште са доручком у једнокреветној соби 27.05.2022. године	КОМ	4		
7.	Преноћиште са доручком у двокреветној соби 27.05.2022. године	КОМ	2		

УКУПНО без ПДВ:	
ПДВ:	
УКУПНО (са ПДВ):	

ПОПУСТ НА ПОНУДУ:

ПОПУСТ (%):	
УКУПНО СА ПОПУСТОМ (без ПДВ):	
УКУПНО СА ПОПУСТОМ (са ПДВ):	

Напомена 1:

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
2. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде које уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу. На јединичну цијену се затим обрачунава ПДВ.
3. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
4. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.

Напомена 2: Уколико Понуђач жели да да додатни попуст на своју понуду потребно је да испуни предходне рубрике или у противном да их прецрта. (Попуст се односи на све ставке из обрасца за цијену понуде и биће урачунат приликом сваког испостављања рачуна.)

Напомена 3:

1. Спремни смо, за јавну набавку бр.397/22, “ЗАКУП ПРОСТОРА,САЈАМСКЕ ОПРЕМЕ И НАБАВКА УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ САЈМА ТУРИЗМА 2022.“, ШИФРА: ТО-08/22, закључити Уговор, у коме неће бити авансног плаћања, како је прописано у тендерској документацији, тако да ће испостављени рачуни бити исплаћивани на рачун број: _____, код _____ банке.
Прихватимо да рачуни за пружене услуге, буду плаћени на сљедећи начин: одложено плаћање 30 дана од испостављања рачуна.
2. Спремни смо, за јавну набавку бр.397/22,“ЗАКУП ПРОСТОРА,САЈАМСКЕ ОПРЕМЕ И НАБАВКА УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ САЈМА ТУРИЗМА 2022.“, ШИФРА: ТО-08/22, закључити Уговор, према коме се обавезујемо да ћемо уговорене услуге обављати од 27.05.-28.05.2022. године
3. Спремни смо, за јавну набавку бр.:397/22,“ЗАКУП ПРОСТОРА,САЈАМСКЕ ОПРЕМЕ И НАБАВКА УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ САЈМА ТУРИЗМА 2022.“, ШИФРА: ТО-08/22, закључити Уговор, према коме се обавезујемо да неће бити измјена цијена у току трајања уговора.

Сједиште и адреса понуђача:

М.П.

Понуђач:

Датум:

(пуно име и потпис овлаштеног лица Понуђача)

ИЗЈАВА БР. 1

(Назив и сједиште понуђача)

ИЗЈАВА О ЛОКАЦИЈИ И КАПАЦИТЕТУ ОБЈЕКТА

За потребе јавне набавке број 397/22, под шифром ТО-08/22: „ЗАКУП ПРОСТОРА,САЈАМСКЕ ОПРЕМЕ И НАБАВКА УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ САЈМА ТУРИЗМА 2022.“ дајем Изјаву да се објект који ће се користити за потребе организације Сајма туризма

налази у центру града Бијељина и :

- **налази у центру града Бијељина**
- располаже салом површине _____ m²
- располаже простором на отвореном око угоститељског објекта, за потребе излагачког простора, површине _____ m²
- располаже рестораном капацитета _____ мјеста

У _____, _____ 2022. године

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

М.П. _____

***Напомена:** Тражена површина сале минимално 500 м², површина простора на отвореном око угоститељског објекта минимално 100 м², капацитет ресторана минимум 50 мјеста

Прилог бр. III
Нацрт уговора

НАЦРТ

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Закључен у Бијељини, након окончаног поступка јавне набавке услуга број: 397/22 у предмету набавке услуга - “ЗАКУП ПРОСТОРА,САЈАМСКЕ ОПРЕМЕ И НАБАВКА УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ САЈМА ТУРИЗМА 2022.“

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1.Туристичка организација Града Бијељина, Кнеза Милоша број 30 у Бијељини, ЈИБ: 4402025790001(у даљем тексту:наручилац услуге) кога заступа директор Јасмина Абдулахагић

2. ЈИБ:.....(у даљем тексту: пружалац услуге) кога заступа директор

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

1.1. Предмет овог уговора је набавка услуга “ЗАКУП ПРОСТОРА,САЈАМСКЕ ОПРЕМЕ И НАБАВКА УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ САЈМА ТУРИЗМА 2022.“

1.2. Уговор се закључује наконведеног поступка јавне набавке бр. 397/22 путем поступка додјеле уговора о услугама из Анекса II дио Б и Одлуке бр. од године о избору најповољнијег понуђача.

1.3. Понуда пружаоца услуга број протокола: од године која је основ за закључење, саставни је дио овог Уговора.

ЦИЈЕНА:

Члан 2.

1.1. Укупна уговорена вриједност за предметне услуге износи са ПДВ-ом:

= КМ

(Словима: КМ)

НАЧИН ПЛАЋАЊА:

Члан 3.

3.1. Наручилац се обавезује да ће износ из члана 2. овог уговора уплатити на рачун пружаоца услуга број: банка, након извршених услуга и достављеног рачуна, 30 (тридесет) дана од дана испостављања рачуна.

РОК:

Члан 4.

4.1. Пружалац услуга обавезан је услуге извршити у року 27.05.-28.05.2022.године.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА:

Члан 5.

5.1. Да плати извршене услуге у року предвиђеним овим Уговором.

5.2. Да посебним актом, а у складу са Правилником о праћењу реализације уговора у поступку јавних набавки, именује лице за праћење и реализацију Уговора. Лице именовано за праћење реализације дужно је да поступа у складу са одредбама поменутог Правилника.

5.3. Да уколико уочи евентуалне недостатке приликом вршења услуга, на исте укаже пружаоцу услуга који је дужан да их отклони.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА :

Члан 6.

6.1. Да услуге из члана 1. овог уговора изведе стручно и квалитетно у договореном року, а у свему према условима из прихваћене понуде и описане спецификације услуга, уз поштовање општих услова пословања.

6.2. Да услуге врши у складу са захтјевом наручиоца услуга и у случају евентуалних недостатака уочених од стране наручиоца исте отклони у што краћем року.

РАСКИД УГОВОРА И СПОРОВИ

Члан 7.

7.1. Овај уговор се може допунити или раскинути уз обострану сагласност уговорних страна .

7.2. Уговор се може једнострано раскинути уколико једна од страна не испуни уговорене обавезе.

7.3. Уговорне стране ће све спорове решавати споразумно, а уколико то није могуће, за настали спор је надлежан Суд у Бијељини.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

8.1. За све што овим уговором није предвиђено примјењиват ће се Закон о облигационим односима.

8.2. Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране наручиоца и пружаоца услуга.

8.3. Уговор је сачињен у 4 (четири) истовјетна примјерка од којих наручилац и пружалац услуга задржавају по 2 (два) примјерка.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА:

.....

ДИРЕКТОР

НАРУЧИЛАЦ УСЛУГА

Туристичка организација

Града Бијељина

ДИРЕКТОР

Јасмина Абдулахагић

Број:

Датум: