

ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАДА БИЈЕЉИНА

---

Кнеза Милоша број 30, Бијељина тел:+387 (0) 55/224-511, +387 (0) 55/224-510

ЈИБ:4402025790001

www.bijeljinaurizam.com e-mail: [turistbn@gmail.com](mailto:turistbn@gmail.com)

---

## ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У

ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА  
НАБАВКА УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ  
САВСКЕ РЕГАТЕ“  
ШИФРА: ТО-16/22

ПОСТУПАК ДОДЈЕЛЕ УГОВОРА О УСЛУГАМА ИЗ АНЕКСА II ДИО Б

М.П.

Директор Туристичке организације

---

Јасмина Абдулахагић

У Бијељини, јул 2022. године

Шифра:ТО-16/22 , БРОЈ ПРОТОКОЛА : 755/22

ИЗРАДИЛИ:

\_\_\_\_\_

Николета Бошковић дипл.екон

\_\_\_\_\_

Јован Љубојевић дипл.правник

КОНТРОЛИСАО:

Директор Туристичке организације

\_\_\_\_\_

Јасмина Абдулахагић

ДАТУМ:01.07. 2022.

## **НАЗИВ УГОВОРНОГ ОРГАНА**

### 1. Подаци о уговорном органу

Уговорни орган: Туристичка организација Града Бијељина  
Адреса: Кнеза Милоша бр.30, 76 300 Бијељина  
ИДБ/ЈИБ: 4402025790001  
Телефон:055/224-511  
Факс: 055/224-511  
Веб адреса:www.bijeljinatorizam.com

### 2. Подаци о особи задуженој за контакт

Контакт особа: Николета Бошковић  
Телефон: 055/224-511  
Факс: 055/224-511  
е-маил: tuirstbn@gmail.com

## **ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ И ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ**

### 3. Опис предмета набавке

Предмет овог поступка је набавка услуга: **„НАБАВКА УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ САВСКЕ РЕГАТЕ“**, ШИФРА:ТО-16/22, АНЕКС II ДИО Б, број: 755/22

3.1. Ознака и назив из ЈРЈН: 55300000-3 – Услуге ресторана и услуге послуживања храном

3.2. Процијењена вриједност набавке износи (без ПДВ-а): 2.136,75 КМ

3.3. Редни број набавке у Плану јавних набавки: 12

Уговор за пружање услуга **„НАБАВКА УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ САВСКЕ РЕГАТЕ“**, ШИФРА: ТО-16/22 ће се реализовати 30.07.2022. године.

3.4. Уговорни орган ће у складу са чланом 4. став (3) Правилника о поступку дојеле уговора о услугама из Анекса II дио Б Закона о јавним набавкама изабрати најповољнијег понуђача.

## **ПЕРИОД НА КОЈИ СЕ ЗАКЉУЧУЈЕ УГОВОР**

4. Рок за реализацију предметних услуга је 30.07.2022. године.

## **УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ/ЗАХТЈЕВИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ ТРЕБА ИСПУНИТИ**

### **5. Услови за квалификацију**

#### **5.1. Способност за обављање професионалне дјелатности:**

Понуђачи треба да испуњавају следеће минималне УСЛОВЕ:

1. Доказ о регистрацији за обављање дјелатности која је предмет набавке у овом поступку

За наведене услове понуђачи, уз понуду, треба да доставе следеће ДОКАЗЕ:

**Понуђач треба да достави уз понуду доказ о регистрацији за обављање дјелатности која је предмет набавке у овом поступку у складу са важећим прописима према земљи поријекла (нпр. Рјешење о упису у судски регистар са свим прилозима или извод из регистра предузетника, на основу кога се недвосмислено може закључити да је понуђач регистрован за обављање дјелатности која је предмет конкретне јавне набавке). Докази се достављају у оригиналу или овјереној копији. Уколико понуђач не достави уз понуду доказ о регистрацији понуда ће бити елиминисана из даљег поступка.**

**Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе мора бити регистровани за обављање дјелатности која је предмет набавке.**

#### **5.2. Економска и финансијска способност**

Не тражи се.

#### **5.3. Техничка и професионална способност понуђача**

Не тражи се

У случају да понуду доставља група понуђача

- услове који се тичу личне способности и способности за обављање професионалне дјелатности – рјешење о регистрацији, мора испуњавати сваки члан групе понуђача појединачно, те сваки од чланова групе понуђача мора доставити документацију којом доказују испуњавање постављених услова, на начин на који су предвиђени да се достављају докази;

Група понуђача која жели учествовати у овом поступку јавне набавке дужна је доставити оригинал или овјерену копију правног акта о удруживању у групу понуђача ради учешћа у поступку јавне набавке, у року не дужем од 3 дана од дана пријема одлуке о избору најповољније понуде. Наведени правни акт мора садржавати: ко су чланови групе понуђача са тачним идентификационим елементима; ко има право иступа, представљања и овлаштење за потписивање уговора у име групе понуђача као и

утврђену солидарну одговорност између чланова групе понуђача за обавезе које преузима група понуђача. Уколико понуђач не достави дефинисани правни акт са дефинисаном садржином, уговор ће се додијелити сљедећем понуђачу са ранг листе.

Уколико се понуђач одлучио да учествује на тендеру као члан групе понуђача, не може учествовати и самостално са својом понудом у истом тендеру тј. лоту, нити као члан друге групе понуђача, односно поступање супротно захтјеву уговорног органа ће имати за последицу одбијање свих понуда у којима је тај понуђач учествовао.

Група понуђача не мора основати ново правно лице да би учествовала у овом поступку јавне набавке

### **КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА**

6. Критеријум за додјелу уговора је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

Понуђена цијена услуга треба укључивати све обавезе везане за наведене услуге, тј : цијена понуде садржи све накнаде које уговорни орган треба платити понуђачу на коју се затим обрачунава и ПДВ.

Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у образцу за цијену понуде- Прилог II тендерске документације.

### **ПЕРИОД ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

#### **7. ПЕРИОД ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде је 30 дана рачунајући од дана отварања понуда.

Уколико понуђач у понуди не наведе рок важења понуде, онда се сматра да је рок важења понуде онај који је наведен у тендерској документацији.

У случају да је период важења понуде краћи од рока наведеног у тендерској документацији, уговорни орган ће одбити такву понуду у складу са чланом 60. став (1) Закона.

Уговорни орган задржава право да писменим путем тражи сагласност за продужење рока важења понуде. Уколико понуђач не достави писмену сагласност, сматра се да је одбио захтјев уговорног органа, те се његова понуда не разматра у даљем току поступка јавне набавке.

### **НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПОНУДА**

8. Понуда се доставља у оригиналу на којима ће читко писати „ОРИГИНАЛ ПОНУДЕ“.

Понуда, без обзира на начин достављања, мора бити запримљена у уговорном органу, на адреси наведеној у тендерској документацији, до датума и времена наведеног у тендерској документацији. Све понуде запримљене након тог времена су неблагоприятне и као такве, неотворене ће бити враћене понуђачу.

Понуде се предају на протокол уговорног органа или путем поште, на адресу уговорног органа, у затвореној омотници на којој, на предњој страни омотнице, мора бити наведено:

НАЗИВ УГОВОРНОГ ОРГАНА: Туристичка организација Града Бијељина

АДРЕСА УГОВОРНОГ ОРГАНА: Кнеза Милоша бр.30, 76 300 Бијељина

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ :“**НАБАВКА УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ САВСКЕ РЕГАТЕ**“, ШИФРА:ТО-16/22, АНЕКС II ДИО Б, број: 755/22  
„НЕ ОТВАРАЈ“

На задњој страни омотнице понуђач је дужан да наведе сљедеће:

Назив и адреса понуђача / групе понуђача

Понуда се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Ако је понуда израђена у два или више дијелова, сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Дијелове понуде као што су узорци, каталози, медији за похрањивање података и сл. који не могу бити увезани понуђач обиљежава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде.

Странице понуде се означавају бројем на начин да је видљив редни број странице. Када је понуда израђена од више дијелова, странице се означавају на начин да сваки слиједећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице којим завршава претходни дио. Ако садржи штампану литературу, брошуре, каталоге који имају оригинално нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не нумеришу додатно.

Понуда неће бити одбачена уколико су листови понуде нумерисани на начин да је обезбјеђен континуитет нумерисања, те ће се сматрати мањим одступањем које не мијења, нити се битно удаљава од карактеристика, услова и других захтјева утврђених у обавјештењу о набавци и тендерској документацији.

### **КРАЈЊИ РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА**

9. Уговорни орган: Туристичка организација Града Бијељина

Улица и број: Кнеза Милоша бр.30

Датум: 18.07.2022. године

Крајњи рок за достављање понуда :10:00 часова

Понуде запримљене након истека рока за пријем понуда се враћају неотворене понуђачима. Понуђачи који понуде достављају поштом преузимају ризик уколико понуде не стигну до крајњег рока утврђеног тендерском документацијом.

**ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ ЗА ОТВАРАЊЕ ПОНУДА:**

10. Уговорни орган: Туристичка организација Града Бијељина

Улица и број: Кнеза Милоша бр.30

Датум: 18.07.2022. године

Вријеме за отварање понуда : 10:30 часова

**ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА ЗА ЈЕДНОКРАТНО ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ ИЛИ  
НА ПЕРИОД КОЈИ НЕ МОЖЕ БИТИ ДУЖИ ОД ТРИ ГОДИНЕ-**

11 . Рок за реализацију услуга је 30.07.2022.

Саставни дио овог Позива је Нацрт уговора, у који су унијети сви елементи из тендерске документације. Понуђач само треба овјерити и потписати Нацрт уговора без попуњавања осталих дијелова Уговора

**WEB АДРЕСА СТРАНИЦЕ ИЛИ ДРУГА ИНТЕРНЕТСКА СТРАНИЦА НА КОЈОЈ СЕ  
МОЖЕ ПРЕУЗЕТИ ДОДАТНА ДОКУМЕНТАЦИЈА (ако је додатна документација  
предвиђена)**

12. Web stranica на којој се може преузети тендерска документација је [www.bijeljinnaturizam.com](http://www.bijeljinnaturizam.com) и није предвиђена додатна документација.

**Прилог бр. I**  
**Образац за понуду**



## ОБРАЗАЦ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА

Број набавке: 755/22, Шифра: ТО-16/22,

### УГОВОРНИ ОРГАН\*

Туристичка организација Града Бијељина

Кнеза Милоша бр.30, 76 300 Бијељина

**ПОНУЂАЧ\*** (

)

\*Уколико понуду доставља група понуђача уписују се исти подаци за све чланове групе понуђача, као и када понуду доставља само један понуђач, а поред назива понуђача који је представник групе понуђача уписује се и податак да је то представник групе понуђача. Подуговарач се сматра чланом групе понуђача у смислу поступка јавне набавке.

### КОНТАКТ ОСОБА (за конкретну понуду)

Име и презиме	
Адреса	
Телефон	
Факс	
Е – маил	

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА\*

\*Уколико понуду доставља група понуђача, онда Изјаву понуђача попуњава представник групе понуђача.

У поступку јавне набавке ТО-16/22, број:755/22, коју сте покренули и која је објављена на сајту Туристичке организације Града Бијељина, достављамо понуду и изјављујемо следеће:

1. Овом понудом одговарамо захтјевима из тендерске документације у складу са условима утврђеним у тендерској документацији, критеријумима и утврђеним роковима, те без икаквих резерви и ограничења прихватамо све услове дефинисане овом тендерском документацијом.

### 2. ЦИЈЕНА ПОНУДЕ

Цијена наше понуде (без ПДВ) је: \_\_\_\_\_ КМ

Попуст који дајемо на цијену понуде је: \_\_\_\_\_ КМ

Цијена наше понуде (без ПДВ), са укљученим попустом: \_\_\_\_\_ КМ  
ПДВ( 17% ) је: \_\_\_\_\_ КМ

Укупна цијена за уговор са ПДВ је: \_\_\_\_\_ КМ

Словима (укупна цијена са ПДВ): \_\_\_\_\_ КМ

У прилогу се налази и образац за цијену наше понуде, који је попуњен у складу са захтјевима из тендерске документације. У случају разлике у цијенама из ове изјаве и образаца за цијену понуде, релевантна је цијена из образаца за цијену понуде.

### 3. ПОДУГОВАРАЊЕ

#### 3.1. Имамо намјеру подуговарања приликом извршења уговора

-Назив и сједиште подуговарача (није обавезан податак)

\_\_\_\_\_

-Дио уговора који се намјерава подуговарати (обавезан податак-навести описно или у процентима) \_\_\_\_\_

#### 3.2. Немамо намјеру подуговарања

(Заокружити тачку 3.1. или 3.2., а ако се изјави намјера подуговарања попунити најмање обавезне податке.)

4. Ова понуда важи 30 ( тридесет) дана, рачунајући од дана отварања понуда, тј. до (...../...../.....) (датум).

5. Ако наша понуда буде најуспјешнија у овом поступку јавне набавке, обавезујемо се:

а) доставити доказ о квалификованости , у погледу личне способности, регистрације, економске и финансијске способности те техничке и професионалне способности који су тражени тендерском документацијом и у року који је утврђен, а што потврђујемо изјавама у овој понуди.

Име и презиме особе која је овлаштена да представља понуђача: (.....)

Потпис овлаштене особе: (.....)

Мјесто и датум: (.....)

Печат предузећа:

Уз понуду је достављена следећа документација:

---

---

---

---

**Прилог бр. II**  
**Образац за цијену понуде**

## ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Понуда бр.: \_\_\_\_\_

РБ	Опис услуге	Јединица мјере	Количина	Јединична цијена (Без ПДВ)	Укупна цијена (Без ПДВ)
----	-------------	----------------	----------	----------------------------	-------------------------

1.	Обезбједити хладњачу димензија 330x180x240cm	ком	1		
2.	Обезбједити шатор димензија 15x5x2,8м са клупама и столовима	ком	1		
3.	Припремити гулаш (свињско и говеђе месо), обезбједити прибор за јелотањире и есцајг	порција	100		
4.	Салата сезонска	порција	100		
5.	Хљоб	ком	30		
6.	Обезбједити конобара	особа	3		
7.	Јелен пиво лименка 0,5 л	пакет	10		
8.	Кока – кола пвц 0,5 л	пакет	2		
9.	Фанта пвц 0,5 л	пакет	1		
10.	Ледени чај пвц 0,5 л	пакет	3		
11.	Кисела вода витинка 0,5 л пвц	пакет	8		
12.	Вода вивиа 0,5 л пвц	пакет	8		

<b>УКУПНО без ПДВ:</b>	
<b>ПДВ:</b>	
<b>УКУПНО ( са ПДВ ):</b>	

**ПОПУСТ НА ПОНУДУ:**

<b>ПОПУСТ (%):</b>	
<b>УКУПНО СА ПОПУСТОМ (без ПДВ):</b>	
<b>УКУПНО СА ПОПУСТОМ (са ПДВ):</b>	

**Локација пружања услуга је на старту Савске регате, Суботиште - Црњалово**

**Напомена 1:**

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
2. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде које уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу. На јединичну цијену се затим обрачунава ПДВ.
3. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
4. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.

**Напомена 2:**

Уколико Понуђач жели да да додатни попуст на своју понуду потребно је да испуни предходне рубрике или у противном да их прецрта. (Попуст се односи на све ставке из обрасца за цијену понуде и биће урачунат приликом сваког испостављања рачуна.)

**Напомена 3:**

1. Спремни смо, за јавну набавку бр.755/22, “НАБАВКА УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ САВСКЕ РЕГАТЕ“, ШИФРА: ТО-16/22, закључити Уговор, у коме неће бити авансног плаћања, како је прописано у тендерској документацији, тако да ће испостављени рачуни бити исплаћивани на рачун број:  
\_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_ банке.  
Прихватимо да рачуни за пружене услуге, буду плаћени на сљедећи начин: одложено плаћање 30 дана од испостављања рачуна.
2. Спремни смо, за јавну набавку бр.755/22, “НАБАВКА УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ САВСКЕ РЕГАТЕ“, ШИФРА: ТО-

16/22, закључити Уговор, према коме се обавезујемо да ћемо уговорене услуге обављати од 30.07.2022. године

3. Спремни смо, за јавну набавку бр.:755/22,“НАБАВКА УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ САВСКЕ РЕГАТЕ“, ШИФРА: ТО-16/22, закључити Уговор, према коме се обавезујемо да неће бити измјена цијена у току трајања уговора.

**Сједиште и адреса понуђача:**      **М.П.**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Датум:**

**( пуно име и потпис овлаштеног лица Понуђача)**

**Прилог бр. III**  
**Нацрт уговора**

# НАЦРТ

## УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Закључен у Бијељини, након окончаног поступка јавне набавке услуга број: 755/22 у предмету набавке услуга - “НАБАВКА УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ САВСКЕ РЕГАТЕ“

### УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Туристичка организација Града Бијељина, Кнеза Милоша број 30 у Бијељини, ЈИБ: 4402025790001 (у даљем тексту: **наручилац услуге**) кога заступа директор Јасмина Абдулахагић

2. ЈИБ: ..... (у даљем тексту: **пружалац услуге**) кога заступа директор

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 1.

1.1. Предмет овог уговора је набавка услуга “НАБАВКА УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ САВСКЕ РЕГАТЕ.“

1.2. Уговор се закључује наконведеног поступка јавне набавке бр. 755/22 путем поступка додјеле уговора о услугама из Анекса II дио Б и Одлуке бр. .... од ..... године о избору најповољнијег понуђача.

1.3. Понуда пружаоца услуга број протокола: ..... од ..... године која је основ за закључење, саставни је дио овог Уговора.

### ЦИЈЕНА:

#### Члан 2.

1.1. Укупна уговорена вриједност за предметне услуге износи са ПДВ-ом:

= ..... КМ

(Словима: ..... КМ)



## **НАЧИН ПЛАЋАЊА:**

### **Члан 3.**

3.1. Наручилац се обавезује да ће износ из члана 2. овог уговора уплатити на рачун пружаоца услуга број: ..... банка, након извршених услуга и достављеног рачуна, 30 (тридесет) дана од дана испостављања рачуна.

## **РОК:**

### **Члан 4.**

4.1. Пружалац услуга обавезан је услуге извршити 30.07.2022.године.

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА:**

### **Члан 5.**

5.1. Да плати извршене услуге у року предвиђеним овим Уговором.

5.2. Да посебним актом, а у складу са Правилником о праћењу реализације уговора у поступку јавних набавки, именује лице за праћење и реализацију Уговора. Лице именовано за праћење реализације дужно је да поступа у складу са одредбама поменутог Правилника.

5.3. Да уколико уочи евентуалне недостатке приликом вршења услуга, на исте укаже пружаоцу услуга који је дужан да их отклони.

## **ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА :**

### **Члан 6.**

6.1. Да услуге из члана 1. овог уговора изведе стручно и квалитетно у договореном року, а у свему према условима из прихваћене понуде и описане спецификације услуга, уз поштовање општих услова пословања.

6.2. Да услуге врши у складу са захтјевом наручиоца услуга и у случају евентуалних недостатака уочених од стране наручиоца исте отклони у што краћем року.

## **РАСКИД УГОВОРА И СПОРОВИ**

### **Члан 7.**

7.1. Овај уговор се може допунити или раскинути уз обострану сагласност уговорних страна .

7.2. Уговор се може једнострано раскинути уколико једна од страна не испуни уговорене обавезе.

7.3. Уговорне стране ће све спорове решавати споразумно, а уколико то није могуће, за настали спор је надлежан Суд у Бијељини.

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 8.

8.1. За све што овим уговором није предвиђено примјењиват ће се Закон о облигационим односима.

8.2. Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране наручиоца и пружаоца услуга.

8.3. Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примјерка од којих наручилац и пружалац услуга задржавају по 2 (два) примјерка.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА:

.....

ДИРЕКТОР

---

НАРУЧИЛАЦ УСЛУГА

Туристичка организација

Града Бијељина

ДИРЕКТОР

---

Јасмина Абдулахагић

Број:

Датум: